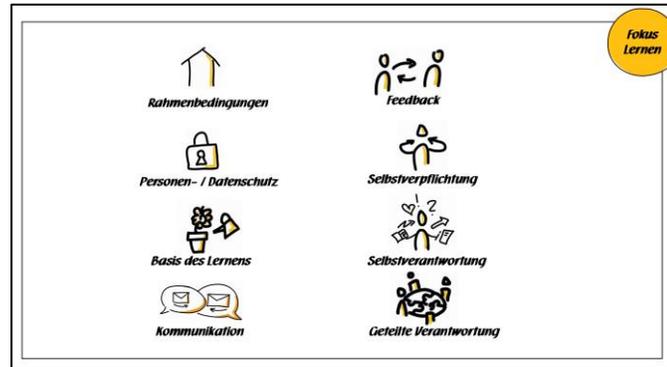
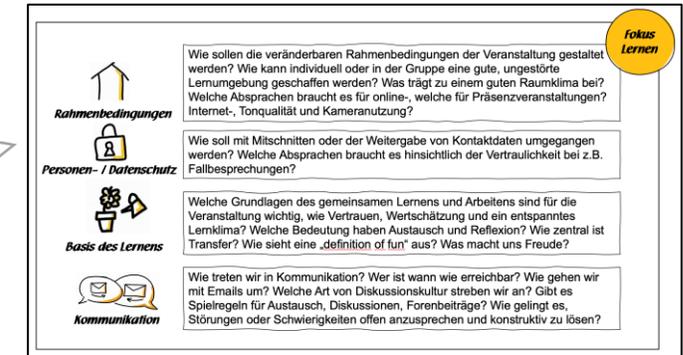


Lern- und Arbeitsvereinbarungen: Ein Commitment für gelingendes Lernen finden

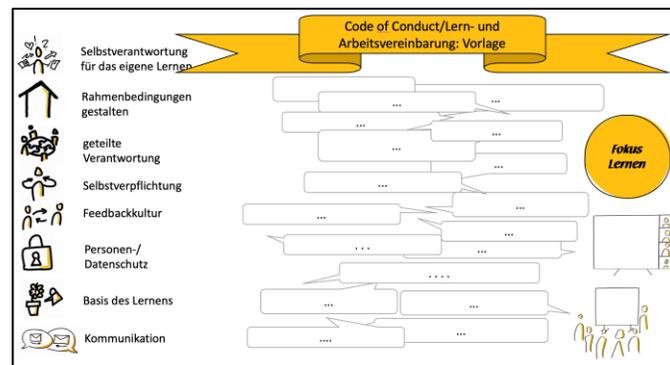
1) Kategorien
auswählen



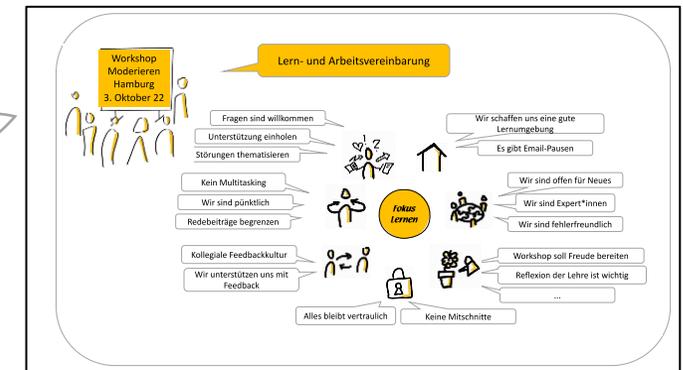
2) Leitfragen
beantworten



3) Template
nutzen



4) LAV
formulieren



Weitzel, Julia; Schumacher, Eva-Maria; Günther, Katharina: Lern- und Arbeitsvereinbarung, digitaler Knigge, Code of Conduct & Co. – **Wie kann ein Commitment für gelingendes Lernen in digitalen, analogen und hybriden Lehr- und Lernkontexten geschaffen werden?** (mit Template). In: Neues Handbuch Hochschullehre (in Vorbereitung)

Kategorien:



Rahmenbedingungen

Wie sollen die veränderbaren Rahmenbedingungen der Veranstaltung gestaltet werden? Wie kann individuell oder in der Gruppe eine gute, ungestörte Lernumgebung geschaffen werden? Was trägt zu einem guten Raumklima bei? Welche Absprachen braucht es für online-, welche für Präsenzveranstaltungen? Internet-, Tonqualität und Kameranutzung?



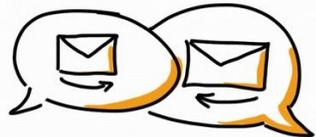
Personen- / Datenschutz

Wie soll mit Mitschnitten oder der Weitergabe von Kontaktdaten umgegangen werden? Welche Absprachen braucht es hinsichtlich der Vertraulichkeit bei z.B. Fallbesprechungen?



Basis des Lernens

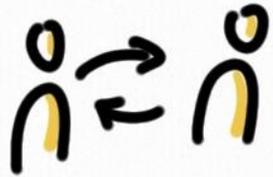
Welche Grundlagen des gemeinsamen Lernens und Arbeitens sind für die Veranstaltung wichtig, wie Vertrauen, Wertschätzung und ein entspanntes Lernklima? Welche Bedeutung haben Austausch und Reflexion? Wie zentral ist Transfer? Wie sieht eine „definition of fun“ aus? Was macht uns Freude?



Kommunikation

Wie treten wir in Kommunikation? Wer ist wann wie erreichbar? Wie gehen wir mit Emails um? Welche Art von Diskussionskultur streben wir an? Gibt es Spielregeln für Austausch, Diskussionen, Forenbeiträge? Wie gelingt es, Störungen oder Schwierigkeiten offen anzusprechen und konstruktiv zu lösen?

Fokus
Lernen



Feedback

Welchen Raum haben in dieser Veranstaltung Lehrenden- und Peer-Feedback sowie Self-Assessment? Wird die Veranstaltung dialogisch ausgewertet, etwa mit Zwischenauswertungen? Wie soll die Feedbackkultur aussehen?



Selbstverpflichtung

Wozu wollen sich alle freiwillig selbstverpflichten, beispielsweise zum Verzicht auf Multitasking? Wie sieht es mit Pünktlichkeit, dem Einhalten von Pausen sowie der zeitlichen Begrenzung von Redebeiträgen aus?



Selbstverantwortung

Wie nehmen alle ihre Eigenverantwortung für das Lernen wahr? Wie kann sich jede:r einzelne aktiv in die Veranstaltung einbringen, im Plenum und in Arbeitsphasen? Wie wird mit individuellen Fragen, Anliegen und Unterstützungsbedarfen verfahren? Wodurch gelingt ein Einlassen auf Ungewohntes und Neues?



Geteilte Verantwortung

Wer leistet welchen Beitrag zum Gelingen der Veranstaltung? Wer ist für was zuständig? Welche jeweilige Expertise kann jede:r einzelne einbringen? Wie sieht die Fehlerkultur aus? Was braucht es, damit kooperatives Lernen gelingen kann, Studierende sich trauen, Fragen zu stellen und Beiträge zu leisten?

Neu!

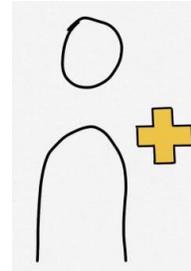


Durch den Austausch auf der Turn'23 ist die Ideen entstanden, weitere fachspezifische Kategorien zu entwickeln:

Weitere mögliche (fachspezifische) Kategorien ..



Körper
Leiblichkeit



Besondere
Bedürfnisse

Code of Conduct/Lern- und Arbeitsvereinbarung: Vorlage

Selbstverantwortung für das eigene Lernen

Rahmenbedingungen gestalten

geteilte Verantwortung

Selbstverpflichtung

Feedbackkultur

Personen-/Datenschutz

Basis des Lernens

Kommunikation

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

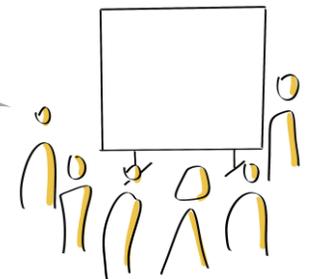
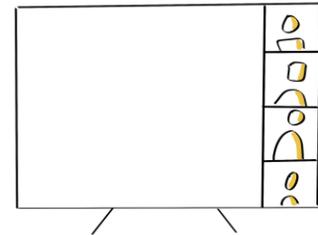
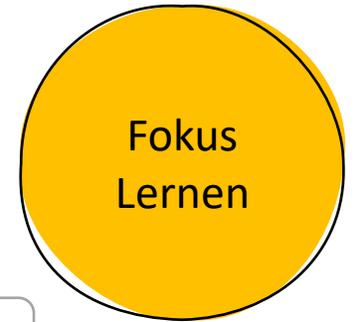
... ..

... ..

... ..

... ..

... ..



Template

Code of Conduct: Template



self-responsibility for own learning



arranging our work environment



shared responsibility



self-commitment



feedback culture



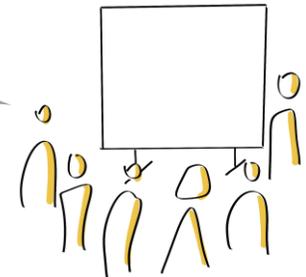
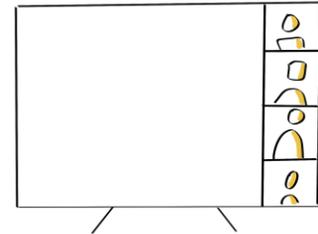
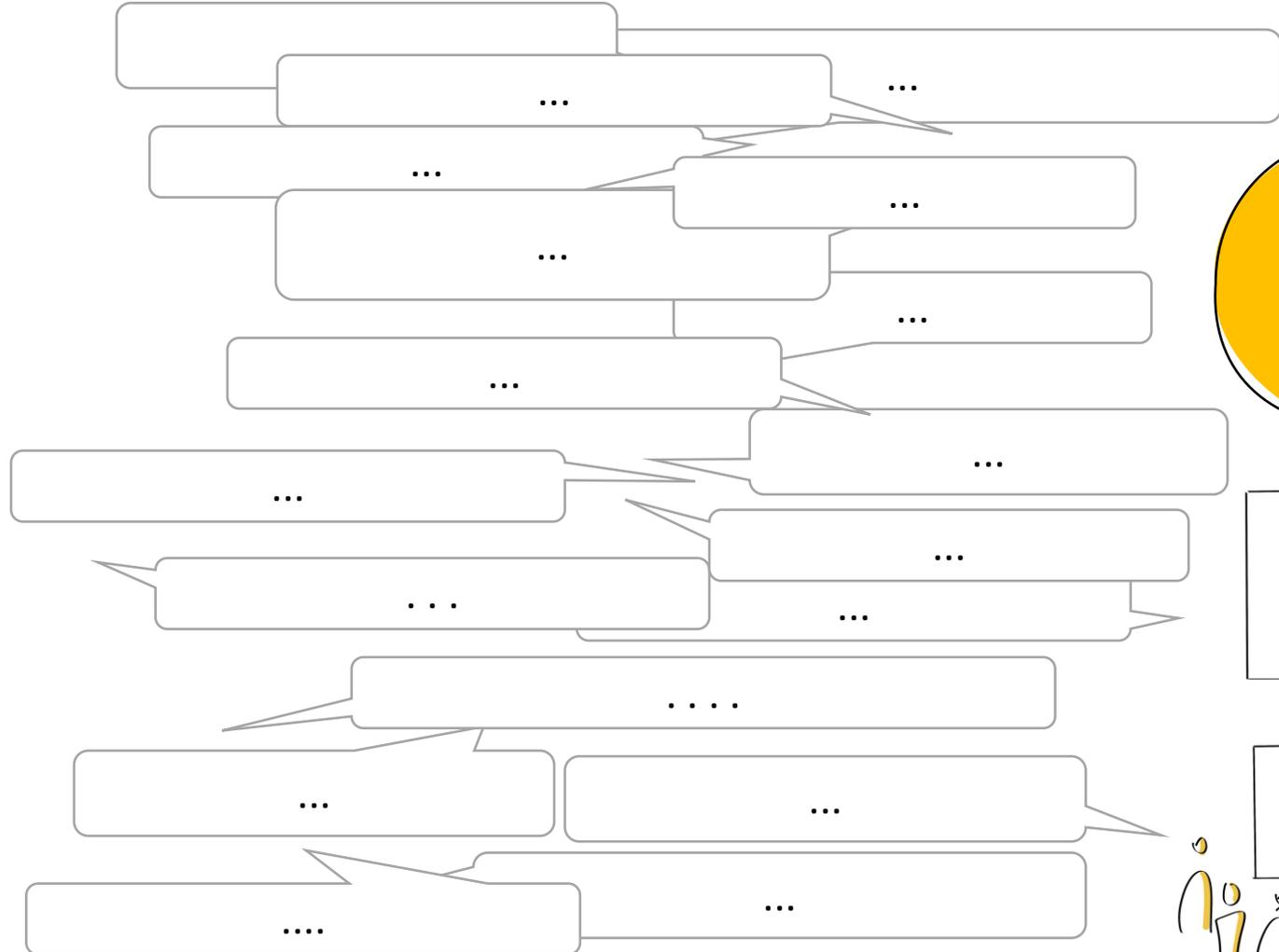
personal and data protection



our basis of learning



communication





Lernvereinbarung

Fokus Lernen

Wir gehen respektvoll miteinander um

Wir schreiben höfliche E-Mails und antworten bis...

Fragen sind willkommen

Unterstützung einholen

Störungen thematisieren

Kein Multitasking

Wir sind pünktlich

Redebeiträge sind kurz

Kollegiale Feedbackkultur

Wir unterstützen uns mit Feedback



Wir schaffen uns eine gute Lernumgebung

Es gibt genügend Pausen.

Wir sind offen für Neues

Wir sind Expert*innen

Wir sind fehlerfreundlich

Veranstaltung soll Freude bereiten

Kooperation & Reflexion sind wichtig

Keine Mitschnitte

Alles bleibt vertraulich



Workshop Agreement

online
workshop:
student
activation

Questions are welcome

We ask for support

We look at what helps us /
hinders us to learn

Multitasking does not exist –
we try to focus on the
workshop

We are punctual

We try to have balanced
speech contribution

We support each
other with feedback

We are OK with
making mistakes

All personal
information stays here

no recordings, no
screenshots of people

emails are answered after max. 2 days

We are creating a good online working
environment for ourselves and for everybody

We turn our cameras on if possible

We are open for experiments

We are all experts

We participate actively

Learning should be fun

We reflect on our own learning

We will take the time for transfer

Focus on
Learning



Neu!



Danke für den Impuls, den Umgang mit etwaigem Nichteinhalten der Vereinbarungen weiterzubearbeiten.

Was passiert, wenn nichts passiert?



Nicht immer können oder wollen Vereinbarungen eingehalten werden. Deshalb ist es wichtig, sich bei der Entwicklung von Lern- und Arbeitsvereinbarungen über mögliche Störungen und dem Umgang damit auseinander zu setzen.

Welche Konsequenzen hat es, wenn Vereinbarungen nicht eingehalten werden? Wann werden Störungen thematisiert? Welche Konsequenzen hat das Nichteinhalten? Welche Mittel stehen zur Verfügung?

Konsequenzen können vorgestellt und eingeführt oder mit Studierenden ausgehandelt werden. „Was passiert, wenn nichts passiert? Wie wollen wir damit umgehen? Welche Auswirkungen und Konsequenzen hat dies auf den Lern- und Arbeitsprozess und die Betroffenen?“

Kontakt, Beratung & Vorlagen

Das Template steht Ihnen als Powerpoint-Präsentation zum Download auf unseren Webseiten zur Verfügung. Hier finden Sie auch Informationen zur Weiterentwicklung und neuen fachspezifischen Anlagen.



Julia Weitzel

- Dr. phil., Dipl.-Päd., Coach, Hochschuldidaktikerin & Moderatorin
- Schwerpunkte: Lehrcoaching, Neuberufenenprogramme, qualitatives & lernförderliches Feedback, Störungsmanagement mit Actstorming
- www.julia-weitzel.de
post@julia-weitzel.de
Fon 0176 38178243



Visualisierung & Sketchnotes

Eva-Maria Schumacher

- Dipl. Päd, Supervisorin, Coach, Hochschuldidaktikerin, Moderatorin & Autorin
- Schwerpunkte: Befähigen statt belehren, schwierige Situationen in der Lehre, didaktisches Visualisieren, Methoden to go
- www.lernen-als-weg.de
schumacher@lernen-als-weg.de
Fon 0171 1732256



Katharina Bonyhádi (Günther)

- freiberufliche hochschuldidaktische Trainerin
- Schwerpunkte: teaching & learning in higher education, workshops in English, online learning, active learning
- www.lernens-wert.de
katharina@lernens-wert.de
Fon 0176 78046745